

RECOMMANDATIONS RPO

CONSTITUER UN GROUPE DE TRAVAIL EN RPO ET ÉTABLIR COLLECTIVEMENT DES PROCESSUS DE FONCTIONNEMENT

- **RECRUTER** des représentants des parties prenantes qui ont une expérience de travail en groupe
- **RECRUTER** des membres du groupe de travail qui proviennent de toutes les parties prenantes
- Évaluer et satisfaire aux **BESOINS EN FORMATION** en formation des membres du groupe de travail
- Établir des **PROCESSUS DE GESTION** de projet
- Planifier et tenir des **RÉUNIONS** à intervalles réguliers
- S'assurer que les **RÉUNIONS** sont structurées, ciblées et évaluées
- S'entendre sur des mécanismes de **COMMUNICATIONS**
- Établir des mécanismes assurant la **CONTINUITÉ**

FORMULER COLLECTIVEMENT LES OBJECTIFS, ANALYSER LES DONNÉES ET DÉTERMINER L'UTILISATION DES RÉSULTATS OBTENUS LORS D'UNE RPO

- Formuler rapidement des **OBJECTIFS** pour aider à favoriser l'engagement des membres du groupe de travail
- **ANALYSER** les données et interpréter les résultats.
- **METTRE EN ŒUVRE** les changements d'après les résultats.

ADAPTER LES PROCESSUS DE LA RPO AUX BESOINS DES MEMBRES DU GROUPE DE TRAVAIL

- Adapter ces processus selon les **HORAIRES**
- Adapter ces processus selon les besoins **LINGUISTIQUES ET EN LITÉRACIE**
- Adapter les **OUTILS DE COMMUNICATION** aux besoins des membres du groupe de travail
- Adapter ces processus selon les **COMPÉTENCES** des membres du groupe de travail

VEILLER COLLECTIVEMENT À L'ÉTABLISSEMENT ET À L'ENTRETIEN DES RELATIONS AU SEIN DU GROUPE DE TRAVAIL.

- Assurer la **RÉCIPROCITÉ**, la **CONFIANCE** et le **RESPECT** au sein du groupe de travail
- Reconnaître et aborder les **DIFFÉRENCES DE POUVOIR** parmi les membres du groupe de travail
- Veiller à ce que les **ATTENTES** soient exprimées et comprises
- Reconnaître explicitement ce **QU'APPRENNENT MUTUELLEMENT** les membres du groupe de travail
- Aborder, définir et clarifier:
 - les **RÔLES** et les **RESPONSABILITÉS** liés à la RPO de chaque membre du groupe de travail
 - les **RÈGLES D'ÉTHIQUE** pour collecter, stocker et analyser les données
 - les règles pour l'**ACCÈS** et la **DIFFUSION** de documents et de publications de recherche
 - les **BÉNÉFICES** de participation en RPO pour tous les membres du groupe de travail.
 - les **DÉFIS** qui peuvent se poser et déterminer la façon de les relever
 - la **RÉMUNÉRATION** des membres du groupe de travail
- Préparer un **DOCUMENT EXPOSANT LES LIGNES DIRECTRICES DE LA RPO** au début